

Протокол №1

от 31.08.2023

по КГУ «ОСШ ст Кара-Адыр»

Всего членов педсовета:

Присутствовало: 10

№	ФИО	№	ФИО
1	Бейбесхан Н	6	Нурмагамбетова С.Ж.
2	Киренко Г.Н.	7	Садвакасова К.Ж.
3	Ляхина С.В.	8	Сенькина В.Е.
4	Михайлевская Т.Л.	9	Туякова В.Л.
5	Молдабекова Г.Я.	10	Туякова К.К.

Тема «Анализ работы и проблем школы в 2022 –2023 учебном году. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2023 - 2024 учебный год»

Повестка дня

1. Начало 2023-2024 учебного года (Михайлевская Т.Л.)
2. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. (Ляхина С.В.) (Михайлевская Т.Л., Ляхина С.В., Нурмагамбетова С.Ж., Сенькина В.Е., Терехова Н.А.)
3. Реализация Закона РК «Об образовании» (Михайлевская Т.Л.)
4. Распределение нагрузки учителей на 2023-2024 учебный год (Михайлевская Т.Л.)
5. Выбор ТУП на 2023-2024 учебный год. (Михайлевская Т.Л.)
6. Изучение документации по инклюзивному образованию (Михайлевская Т.Л., Ляхина С.В.)
8. Изучение документов об осуществлении текущего контроля успеваемости; о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых годовых и итоговых оценок. (Ляхина С.В.)
9. Утверждение инструкций и положений (о календарно-тематическом планировании; о едином орфографическом режиме ; по внутришкольному распорядку; годовой календарный учебный шрафик), утверждение расписания уроков, КТП по предметам, элективным курсам. (Михайлевская Т.Л.)
10. Ведение документации молодыми специалистами. (Ляхина С.В)
11. Ведение электронного журнала, оформление КСП, КТП (Михайлевская Т.Л.)
12. Обеспечение учебниками учащихся. (Терехова Н.А)
13. Организация питания в 2023-2024 учебном году. Акция «Дорога в школу» (Нурмагамбетова С.Ж, Нуралина Г.Т.)

По первому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая информировала собравшихся о том, что в 2023 -2024 учебном году школа будет работать в штатном режиме.

По второму вопросу слушали Ляхину С.В, завуча по учебной части, с докладом «Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год» В докладе завуча были охвачены все моменты учебно-воспитательной деятельности, минусы и плюсы работы, а также перспективы на будущее.

По третьему вопросу так же слушали Ляхину С.В., завуча по учебной части. Она ознакомила коллег с Планом работы школы на 2023-2024 учебный год. В текущем учебном году школа будет продолжать работать над методической темой «Активизация деятельности учащихся на уроках через инновационные технологии в условиях обновленного содержания образования». В новом учебном году планируется работа четырех методических объединений:

1. МО «Естественно-математического цикла» руководитель Кирепко Г.Н.
2. МО «Гуманитарного цикла» руководитель Садвакасова К.Ж.
3. МО «Начальных классов» руководитель Туякова В.Л.
4. МО «Классных руководителей» руководитель Нурмагамбетова С.Ж.

Запланированы методические доклады с открытыми уроками и внеклассными мероприятиями, школьные олимпиады.

По четвертому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы с информацией о реализации «Закона об образовании»

По пятому вопросу так же слушали Михайлевскую Т.Л., которая информировала собравшихся о распределении нагрузок педагогов в учебном году

1. Михайлевская Т.Л.: директор-1 ст., русский язык в 5-6, 7-8, 9 кл-8 ч., русская литература в 9 кл -3ч.,
2. Ляхина С.В.: завуч 0,5 ст, учитель 3 кл- 16 ч.
3. Нурмагамбетова С.Ж.: звуч по воспитательной работе 0,5 ст, психолог 0,5 ст, биология 7-9 кл -4 ч, музыка 5-6-1 ч классное руководство 9 класс.
4. Кирепко Г.Н.: математика 5,6 кл. 5ч. алгебра -7-8. 9 кл -6ч, геометрия 7-8, 9 кл -4ч, физика 7,8 кл - 4 ч, глобальные компетенции 5,6, 7-8 кл -1,5 ч
5. Садвакасова К.Ж.: классное руководство 8 кл, казахский язык 1-9 кл. 21, предкласс -2ч.-27 ч, химия 8 кл -1 ч,
6. Молдабекбаева Г.Я.: английский язык 3-9 кл-13ч, русская литература -5-8 -5ч
7. Туякова В.Л.: классное руководство 2-4 кл – 21, цифровая грамотность 1,2-4, 3 кл -1,5ч., информатика 5,6, 7-8, 9 кл 1,5 ч,
8. Валькер В.Ф физкультура 5,6, 7-8, 9 кл. – 9 ч, художественный труд -4ч, география-4ч
9. Туякова К.К.: делопроизводство -0,5 ст, история – 5,6, 7-8, 9-9ч, основы права -9 кл -1ч, глобальные компетенции 9 кл -1ч, естествознание 5,6 кл -2ч
10. Терехова Н.А.: библиотекарь -0,5 ст,
11. Сенькина В.Е. классное руководство 1 кл- 16ч, соцпедагог -0,5 ст

По шестому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л. которая информировала собравшихся о том, что в 2023-2024 учебном году школа будет работать по ТУПу № 415 от 20 августа 2021 года (№500 от 08.11.2012г (с изменениями и дополнениями))

По седьмому вопросу слушали Ляхину С.В., завуча по учебной части, которая ознакомила собравшихся с нормативно-правовыми документами по инклюзивному образованию.

По восьмому вопросу так же заслушали Ляхину С.В., которая познакомила коллектив с типовыми правилами по осуществлению текущего контроля успеваемости, с порядком выставления текущих, четвертных полугодовых, годовых и итоговых оценок.

По девятому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, она предложила собравшимся утвердить следующую документацию: инструкции и положения о КСП, о едином орфографическом режиме, по внутришкольному распорядку, годовой календарный учебный график, КТП по предметам, элективным курсам, инструкцию по ведению электронных журналов, оформление календарно-тематического планирования, положение о попечительском совете.

По десятому вопросу слушали Ляхину С.В., завуча по учебной работе, с информацией о ведении документации молодыми специалистами

По одиннадцатому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы с информацией о ведении Электронного журнала.

По двенадцатому вопросу слушали Терехову Н.А., библиотекаря школы с информацией о обеспеченности учебниками учащихся школы.

По тринадцатому вопросу слушали Нуралину Г.Т. (завхоза), которая информировала собравшихся о том, что в этом году питание будет буфетное. Так же выступила Нурмагамбетова С.Ж. по акции «Дорога в школу». Все учащиеся охвачены обучением, 2 учащихся отнесены к категории малоимущих, которые будут питаться бесплатно из фонда всеобуча.

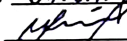
Решение:

1. Принять к сведению информацию о работе в 2022-2023 уч году
2. Принять к сведению информацию анализа учебно- воспитательного процесса за 2022-2023 учебный год.
3. Утвердить План работы школы на 2023-2024 учебный год.
4. Принять к сведению информацию о реализации Закона РК «Об образовании»
5. Принять к сведению информацию о распределении учебной нагрузки
6. Принять за основ ТУП № 415 от 20 августа 2021 года
7. Принять к сведению информацию о нормативно-правовых документах по инклюзивному образованию.
8. Принять к сведению Типовые правила по осуществлению текущего контроля успеваемости, порядком выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых, итоговых оценок.
9. Утвердить следующую документацию: инструкцию по ведению электронных журналов, положение о КСП, о едином орфографическом режиме, по внутришкольному расписанию, годовому календарному учебному плану, КТП по предметам, элективным курсам, положение о попечительском совете,
10. Молодым специалистам каждый день иметь поурочные планы в распечатанном виде.
11. Принять к сведению информацию о ведении Электронного журнала. Иметь КТП в распечатанном виде.
12. Принять к сведению информацию о наличии учебников и их распределении среди учеников.
13. Принять к сведению информацию о работе столовой, а также информацию об акции «Дорога в школу»

Проголосовали «за»- 10

«против» - 0

Председатель;  Михайлевская Т.Л

Секретарь;  Туякова К.К

Протокол №2

от 01.11.2023
по КГУ «ОСШ ст Кара-Адыр»

Всего членов педсовета: 10

Присутствовало: 10

№	ФИО	№	ФИО
1	Бейбесхан Н	6	Нурмагамбетова С.Ж.
2	Кирепко Г.Н.	7	Садуакасова К.Ж.
3	Ляхина С.В.	8	Сенькина В.Е.
4	Михайлевская Т.Л.	9	Туякова В.Л.
5	Молдабекова Г.Я.	10	Туякова К.К.

Тема «Пути повышения качества образовательного процесса.
Преимственность в обучении и воспитании между начальной и основной школой»

Повестка дня

1. Выполнение решений педагогического совета №1
2. Итоги 1 четверти: мониторинг успеваемости учащихся, прохождение программного материала по предметам. (Михайлевская Т.Л.)
3. Применение информационных технологий в образовательном процессе. Работа в Кунделік и Білім ленд. (Ляхина С.В.)
4. Проблемы адаптации в 1-5 классов (Туякова В.Л., Туякова К.К.)
5. Психолого-педагогические исследования в 1-х, 5-х классах. Создание комфортных условий обучения в период адаптации. (Нурмагамбетова С.Ж.)
6. Методы и приёмы повышения учебной мотивации учащихся (обмен опытом) (Классные руководители, администрация, Нурмагамбетова С.Ж.)
7. Результаты тура школьной олимпиады. Готовность школьной команды к участию в районной олимпиаде. (Ляхина С.В.)

По первому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая сообщила, что все решения педсовета №1 выполнены.

По второму вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая информировала собравшихся об итогах первой четверти.

Класс	Количество учащихся	Отличники	Хорошисты	Качество знаний	Успеваемость
0	3				
1	3				
2	5		4	80%	100%
3	0		3	75%	100%
4	3		1	100%	100%
2-4	8		6	89%	100%
5	4		2	50%	100%

6	1		1	50%	100%
7	6		3	100%	100%
8	4		2	80%	100%
9	0			50%	100%
5-9	15		8	61%	100%
2-9	23		10	70%	100%

По третьему вопросу слушали Ляхину С.В., завуча по учебной части, которая информировала собравшихся о результатах и качестве работы в системах Кунделік и Білім ленд. Заполнение электронного журнала ведется систематически, своевременно. Необходимо повысить активность работы в и Білім ленд.

По четвертому вопросу слушали Туякову В.Л учителя 1 класса и Туякову К.К., классного руководителя 5 класса, об адаптации учащихся 1,5 классов

По пятому вопросу слушали Нурмагамбетову С.Ж., психолога школы, с информацией о том, как создать комфортные условия обучения в период адаптации.

По шестому вопросу состоялся обмен опытом между педагогами по теме «Методы и приемы повышения учебной мотивации учащихся», во время которого коллеги поделились опытом своей работы по данному вопросу.

По седьмому вопросу слушали Ляхину С.В., завуча по учебной части, с информацией о результатах школьного этапа олимпиады.

Решение:

1. Принять к сведению итоги 1 четверти 2023-204 учебного года.
2. Принять к сведению информацию о работе в системах Работа в Кунделік и Білім ленд. Повысить активность работы в Білім ленд
3. Считать адаптацию учащихся 1,5 классов удовлетворительной.
4. Принять к сведению информацию о методах и приемах повышения учебной мотивации учащихся
5. Принять к сведению информацию о необходимости организации индивидуальной работы с учащимися.
6. Принять к сведению информацию о результатах тура школьной олимпиады. Продолжить подготовку к районной олимпиаде.

Проголосовали «за»-10

«против» - 0

Председатель;  Михайлевская Т.Л
Секретарь;  Туякова К.К

Протокол №3

от 05.01.2024
по КГУ «ОСШ ст. Кара-Адыр»

Всего членов педсовета: 10

Присутствовало: 10

№	ФИО	№	ФИО
1	Бейбесхан Н	6	Нурмагамбетова С.Ж.
2	Киренко Г.Н.	7	Садвакасова К.Ж.
3	Ляхина С.В.	8	Сенькина В.Е.
4	Михайлевская Т.Л.	9	Туякова В.Л.
5	Молдабекова Г.Я.	10	Туякова К.К.

Тема «Создание образовательно-развивающего пространства как стимул организации исследовательской и проектной деятельности»

Повестка дня

- 1.Выполнение решений педагогического совета №2
- 2.Итоги 1 полугодия. (Михайлевская Т.Л.)
3. Промежуточные итоги реализации планов МО в части организации работы со способными учащимися: участие в школьных и внешкольных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (ЛяхинаС.В.Руководители МО)
- 4.Доклад «Организация самостоятельной деятельности учащихся на уроке как действенное средство повышения его качества».» (Садвакасова К.Ж.)
- 5.Доклад«Социальное партнерство семьи и школы в воспитании младших школьников». (Сенькина В.Е)

По первому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая сообщила, что все решения педсовета №2 выполнены.

По второму вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая информировала собравшихся об итогах первого полугодия.

Класс	Количество учащихся	Отличники	Хорошисты	Качество знаний	Успеваемость
0	5				
1	4				
2	4	1	1	50%	100%
3	4		3	75%	100%
4	1		1	100%	100%
2-4	9	1	5	67%	100%
5	4		2	50%	100%
6	4		3	75%	100%
7	1		1	100%	100%
8	5		4	80%	100%
9	4		1	25%	100%
5-9	48		11	61%	100%

2-9	27	1	16	63%	100%
-----	----	---	----	-----	------

По третьему вопросу слушали Ляхину С.В., завуча по учебной части, которая познакомила собравшихся с итогами реализации планов МО в части организации работы способными учащимися: участие в школьных и внешкольных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах. Во второй четверти проведена школьная олимпиада, учащиеся так же принимали участие в районных конкурсах «Әдебиет қаһармандары шеруі», международных интеллектуальных играх «Русский медвежонок», «Ак бота». В целом, работу с учащимися с высокой мотивацией можно считать удовлетворительной.

По четвертому вопросу слушали Садвакасову К.Ж. учителя казахского языка, которая познакомила собравшихся с докладом на тему «Организация самостоятельной деятельности учащихся на уроке как действенное средство повышения его качества»


По пятому вопросу слушали Сенькину В.Е. воспитателя мини-центра, которая познакомила собравшихся с докладом на тему «Социальное партнерство семьи и школы в воспитании младших школьников».

Решение:

1. Принять к сведению информацию о выполнении решений педсовета №2
2. Принять к сведению итоги 1 полугодия 2023-2024 учебного года.
3. Принять к сведению информацию о реализации планов МО. Работу МО считать удовлетворительной.
4. Принять к сведению доклады «Организация самостоятельной деятельности учащихся на уроке как действенное средство повышения его качества», «Социальное партнерство семьи и школы в воспитании младших школьников».

Проголосовали «за»-10

«против» - 0

Председатель:  Михайлевская Т.Л.

Секретарь:  Туякова К.К.

Протокол № 4

от 27.03.2024
по ОСШ «ст. Кара-Адыр»

Всего членов педсовета:

Присутствовало: 10

№	ФИО	№	ФИО
1	Бейбесхан Н	6	Нурмагамбетова С.Ж.
2	Кирепко Г.Н.	7	Садвакасова К.Ж.
3	Ляхина С.В.	8	Сенькина В.Е.
4	Михайлевская Т.Л.	9	Туякова В.Л.
5	Молдабекова Г.Я.	10	Туякова К.К.

Тема «КАЧЕСТВО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА: КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ, РЕЗУЛЬТАТЫ».

Повестка дня

1. Выполнение решений педагогического совета №3 (Михайлевская Т.Л.)
2. Итоги обучения и воспитания за 3 четверть. Всеобуч (Ляхина С.В., Нурмагамбетова С.Ж., Сеникина В.Е.)
3. Доклад :Доклад: «Ведущие педагогические технологии современности» (Туякова В.Л)
4. Анализ качества воспитательного процесса. Реализация подпрограммы «Единая программа воспитания» Национальные ценности: национальный интерес, совесть, стремление. (Нурмагамбетова С.Ж.)
5. Разное (Михайлевская Т.Л., Ляхина С.В.)

По первому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая сообщила, что все решения педсовета №3 выполнены.

По второму вопросу слушали Ляхину С.В., заместителя директора по учебной части, которая информировала собравшихся об итогах первого полугодия.

Класс	Количество учащихся	Отличники	Хорошисты	Качество знаний	Успеваемость
0	5				
1	4				
2	3	1	3	100%	100%
3	4		3	75%	100%
4	0		0		100%
2-4	7	1	6	86%	100%
5	3	1	1	33%	100%
6	4		2	50%	100%
7	1		1	100%	100%
8	5		4	80%	100%
9	4		2	50%	100%
5-9	17		10	59%	100%
2-9	24	1	16	67%	100%

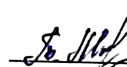
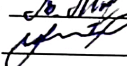
По третьему вопросу слушали Туякову В.Л., учитель информатики, которая ознакомила собравшихся с докладом на тему «Ведущие педагогические технологии современности»

По четвертому вопросу слушали Нурмагамбетову С.Ж., завуча по воспитательной части, которая озвучила результаты воспитательного процесс. «Реализация программы «Единая программа воспитания» Национальные ценности: национальный интерес, совесть, стремление

Решение:

1. Принять к сведению итоги 3 четверти 2023-2024 учебного года.
2. Принять к сведению доклад: «Ведущие педагогические технологии современности»
3. Принять к сведению информацию о реализации программы «Единая программа воспитания» Национальные ценности: национальный интерес, совесть, стремление.

Проголосовали «за»-10
«против» - 0

Председатель;  Михайлевская Т.Л.
Секретарь;  Туякова К.К.

Протокол №5

от 21.05.2024
по ОСШ ст.Кара-Адыр

Всего членов педсовета:

Присутствовало: 10

№	ФИО	№	ФИО
1	Бейбесхан Н	6	Нурмагамбетова С.Ж.
2	Киренко Г.Н.	7	Садвакасова К.Ж.
3	Ляхина С.В.	8	Сенькина В.Е.
4	Михайлевская Т.Л.	9	Туякова В.Л.
5	Молдабекова Г.Я.	10	Туякова К.К.

Тема «Подготовка и проведение итоговой аттестации выпускников 9 класса»

Повестка дня

1. Выполнение решений педагогического совета № 4. (Михайлевская Т.Л.)
2. Итоги обучения и воспитания за 4 четверть, 2023-2024 учебный год. (Ляхина С.В. Нурмагамбетова С.Ж.)
3. Перевод учащихся 1-4 классов. (Михайлевская Т.Л.)
4. Допуск учащихся 5-8 классов к промежуточной аттестации. (Ляхина С.В.)
5. Допуск учащихся 9 класса к итоговой аттестации. (Михайлевская Т.Л.)
6. Об организации занятости детей в летний период. Летняя практика 5-8 классов. (Нурмагамбетова С.Ж.)
7. Анализ работы с учащимися ООП. (Сенькина В.Е.)
8. Поощрение педагогов и сотрудников. (Михайлевская Т.Л.)
9. О награждении отличников и хорошистов похвальными листами и учащихся, принимающих активное участие в жизни школы, грамотами на торжественной линейке. (Ляхина С.В.)
10. Утверждение списка аттестуемых учителей на 2024-2025 у.г. (Михайлевская Т.Л. Ляхина С.В., Нурмагамбетова С.Ж.)
11. О проведении текущего ремонта школы, благоустройстве прилегающей территории. Камзе А.В.)

По первому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая сообщила, что все решения педсовета № 4 выполнены.

По второму вопросу слушали Ляхину С.В., завуча по учебной части, которая ознакомила собравшихся с итогами 4 четверти

Класс	Количество	Отличники	Хорошисты	Качество	Успеваемость
-------	------------	-----------	-----------	----------	--------------

	учащихся			знаний	
0	5				
1	4				
2	3	2	1	67%	100%
3	4		3	75%	100%
4	0				
2-4	7	2	4	85%	100%
5	3		2	67%	100%
6	4		3	75%	100%
7	1		1	100%	
8	4		3	75%	100%
9	4		2	50%	100%
5-9	16		11	68%	100%
2-9	23	2	15	74%	100%

Завуч по воспитательной работе, сообщила, что план работы на год выполнен.

По третьему вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая сообщила, что все учащиеся 1-4 классов переведены в следующий класс. По итогам года все учащиеся допускаются к итоговой аттестации.

По четвертому вопросу слушали Ляхину С.В., завуча по учебной части, которая сообщила, что все учащиеся 5-8 классов допущены к промежуточной аттестации.

По пятому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая сообщила, что все учащиеся 9 класса допущены к итоговой аттестации.

По пятому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая огласила список аттестуемых учителей на 2022-2023 учебный год : Махайлевская Т.Л., Ляхина С.В., Сатжанова А.И.

По шестому вопросу слушали Нурмагамбетову С.Ж., организатора школы, с информацией об организации занятости детей в летний период, а так же летней практике обучающихся 5-8 классов. В летний период организована работа летней площадки «Солнышко»

Пришкольная площадка начнет работу:
с 03.06.2024г по 14.06.2024г

По седьмому вопросу слушали Сенькину В.Е., учителя 1 класса, которая информировала собравшихся о работе с учащимся ОПП Қаби Дінмұхаммедом, обучающимся по индивидуальной программе с легким нарушением интеллекта.

По восьмому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая предложила поощрить педагогов и техперсонал за добросовестный труд и достигнутые результаты: Ляхину С.В., Туякову В.Л., Туякову К.К., Нигаматьянова Н.Р, Шаяманову А.М., Камзе А.В

По 9 вопросу слушали Ляхину С.В, завуча по учебной части, которая сообщила, о том, что за отличную учебу похвальным листом награждена Лемеш Владислава, ученица 2 класса, за хорошую учебу награждены следующие учащиеся: Гиляздинова Руслана 2кл, Токаев Мансур 2кл., Лемеш Маргарита 3 кл, Лавринова Полина 3кл, Камзе Чингиз 3 кл, Ишук Денис 5кл, Гайнуллина Милана 5 кл, Войцеховский Артем 6 кл, Литовченко Яна 6кл, ЦальеЦалко Полина, 6 кл, Захаров Андрей 7 кл, Кулаков Константин 8кл, Ленкевич Карина 8 кл, ЦальеЦалко Аллехсандра 8 кл, Мурат Дарина 9 кл, Туяков Фархат 9 кл

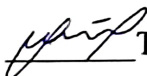
По десятому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая озвучила список аттестуемых учителей на 2024-2025 уч.год: Кирепко Г.Н. –педагог-эксперт (подтверждение).

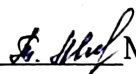
По одиннадцатому вопросу слушали Камзе А.В., заведующую по хозяйству, которая ознакомила собравшихся с планом ремонта школы. До 25.05.2024г провести ремонт котельной. Ремонт классов провести классным руководителям совместно с родительскими комитетами после сдачи экзаменов. Ремонт 1 этажа начать с 27 мая, ремонт второго этажа начать, как только будет закончен ремонт кровли крыши. Сметная документация готова.

Решение:

- 1.Принять к сведению итоги 4 четверти.
- 2.Перевести в следующий класс учащихся 1-4 классов.
- 3.Допустить к промежуточной аттестации учащихся 5-8 классов.
4. Допустить к итоговой аттестации обучающихся 9 класса.
- 5.Принять к сведению информацию о занятости детей в летний период.
- 6 Работу с обучающимся ОПП Каби Динмухаммедом считать удовлетворительной.
7. Объявить благодарность за добросовестный труд и достигнутые результаты следующим педагогам и сотрудникам: Ляхиной С.В., Туяковой В.Л., Туяковой К.К.,Сенькиной В.Е., Нигаматьянову Н.Р, Шаямановой А.М, Камзе А.В.
8. Пройти аттестацию в 2024-2025уч году следующим педагогам: Кирепко Г.Н
7. Объявить благодарность за добросовестный труд и достигнутые результаты следующим педагогам и сотрудникам: Ляхиной С.В., Туяковой В.Л., Туяковой К.К.,Сенькиной В.Е., Нигаматьянову Н.Р, Шаямановой А.М, Камзе А.В.
8. Утвердить список награждаемых учащихся за хорошую учебу и активное участие в жизни школы.
- 8.Принять к сведению план ремонта школы в летний период 2024г.

Проголосовали «за»-10
«против» - 0

Секретарь;  Туякова К.К

Председатель;  Михайлевская Т.Л

Протокол № 6

от 31.05.2024
по ОСШ ст.Кара-Адыр

Всего членов педсовета:

Присутствовало: 10

№	ФИО	№	ФИО
1	Бейбесхан Н	6	Нурмагамбетова С.Ж.
2	Киренко Г.Н.	7	Садвакасова К.Ж.
3	Ляхина С.В.	8	Сенькина В.Е.
4	Михайлевская Т.Л.	9	Туякова В.Л.
5	Молдабекова Г.Я.	10	Туякова К.К.

Тема «Достижения учащихся 5-8 классов»

Повестка дня

1. Анализ промежуточной аттестации учащихся 5-8 классов. (Ляхина С.В.)
2. Перевод учащихся 5-8 классов. (Михайлевская Т.Л.)

По первому вопросу слушали Ляхину С.В, заведующую по учебной части, которая информировала собравшихся о результатах промежуточной аттестации обучающихся 5-8 классов по казахскому языку.

Класс	Количество учащихся	«3»	«4»	«5»
5	3	3		
6	4	1	1	2
7	1		1	
8	4	1	1	2

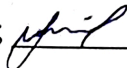
По второму вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая сообщила, что все учащиеся 5-8 классов переведены в следующий класс.

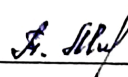
Решение:

1. Принять к сведению информацию о промежуточной аттестации 5-8 классов.
2. Перевести учащихся 5-8 классов в следующий класс.

Проголосовали «за»-10

«против» - 0

Секретарь;  Туякова К.К.

Председатель;  Михайлевская Т.Л.

Протокол №7

Заседания внеочередного педагогического совета КГУ «Основная средняя школа станции Кара-Адыр отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»

от 5 июня 2024 года

Всего членов педсовета:

Присутствовало: 10

№	ФИО	№	ФИО
1	Бейбесхан Н	6	Нурмагамбетова С.Ж.
2	Кирепко Г.Н.	7	Садвакасова К.Ж.
3	Ляхина С.В.	8	Сенькина В.Е.
4	Михайлевская Т.Л.	9	Туякова В.Л.
5	Молдабекова Г.Я.	10	Туякова К.К.

Тема педсовета: О государственной аттестации организаций образования

Повестка дня:

1. Ознакомление педагогического коллектива с письмом ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения РК» № 17-11-01-25/738 от 04.06.2024 «Об утверждении критериев оценки организаций образования».

2. Утверждение состава комиссии по самооценке КГУ «Основная средняя школа станции Кара-Адыр отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»

в рамках Государственной аттестации.

В начале педсовета выступила директор школы Михайлевская Т.Л., которая познакомила присутствующих с повесткой дня внеочередного педагогического совета.

По первому вопросу выступила завуч по учебной части Ляхина С.В. Светлана Васильевна познакомила педагогический коллектив с письмом ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения РК» № 17-11-01-25/738 от 04.06.2024 «Об утверждении критериев оценки организаций образования».

Требования к периоду оценивания:

1) ежегодная оценка организаций образования, не являющаяся предшествующей профилактическому контролю без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «Об образовании», проводится в организациях образования без процедуры оценивания результатов обучения, при этом оцениваемым периодом является полный учебный год с учетом итоговой аттестации обучающихся;

2) оценка организаций образования, предшествующая профилактическому контролю без посещения, проводится в организациях образования с применением процедуры оценивания результатов обучения, при этом оцениваемым периодом являются четыре учебных года и текущий учебный год за один месяц до начала данного контроля.

Протокол №7

Заседания внеочередного педагогического совета КГУ «Основная средняя школа станции Кара-Адыр отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»

от 5 июня 2024 года

Всего членов педсовета:

Присутствовало: 10

№	ФИО	№	ФИО
1	Бейбестан Н	6	Нурмагамбетова С.Ж.
2	Киренко Г.Н.	7	Садуақасова К.Ж.
3	Ляхина С.В.	8	Сенькина В.Е.
4	Михайлевская Т.Л.	9	Туякова В.Л.
5	Молодбекова Г.Я.	10	Туякова К.К.

Тема педсовета: О государственной аттестации организаций образования

Повестка дня:

1. Ознакомление педагогического коллектива с письмом ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения РК» № 17-11-01-25/738 от 04.06.2024 «Об утверждении критериев оценки организаций образования».

2. Утверждение состава комиссии по самооценке КГУ «Основная средняя школа станции Кара-Адыр отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»

в рамках Государственной аттестации.

В начале педсовета выступила директор школы Михайлевская Т.Л., которая ознакомила присутствующих с повесткой дня внеочередного педагогического совета.

По первому вопросу выступила завуч по учебной части Ляхина С.В. Светлана Васильевна ознакомила педагогический коллектив с письмом ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения РК» № 17-11-01-25/738 от 04.06.2024 «Об утверждении критериев оценки организаций образования».

Требования к периоду оценивания

1) ежегодная оценка организаций образования, не являющаяся предшествующей профилактическому контролю без посещения субъекта (объекта) контроля в соответствии с кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «Об образовании», проводится в организациях образования без процедуры оценивания результатов обучения, при этом оцениваемым периодом является полный учебный год с учетом итоговой аттестации обучающихся.

2) оценка организаций образования, предшествующая профилактическому контролю без посещения, проводится в организациях образования с применением процедуры оценивания результатов обучения, при этом оцениваемым периодом являются четыре учебных года и текущий учебный год за один месяц до начала данного контроля.

Критерии оценивания результатов обучения осуществляются по следующим конкретным измерителям:

- 1) оценивание результатов обучения проводится среди обучающихся 4,9 классов;
- 2) оценивание результатов обучения проводится в организациях образования по технологии комплексного тестирования в компьютерном классе;
- 3) шкала оценок при компьютерном тестировании для обучающихся организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (в процентном соотношении), определяется следующим образом:

«отлично» - 85-100%

«хорошо» - 65-84%

«удовлетворительно» - 40-64%

«неудовлетворительно» - менее 40% правильных ответов от числа вопросов.

Требования к обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования с ориентиром на результаты обучения.

Требования к содержанию дошкольного воспитания и обучения с ориентиром на результаты обучения.

Требования к максимальному объему учебной нагрузки воспитанников.

Требования к оцениванию результатов обучения по освоению перечня умений и навыков детей от рождения до поступления в 1 класс в соответствии с приложением 2 к ГОСО дошкольного воспитания и обучения.

Требования к уровню подготовки воспитанников.

Требования к сроку обучения.

Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся по обновленному содержанию программы начального, основного среднего, общего среднего образования

Требования к уровню подготовки обучающихся.

По шестому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, о создании приказа о самооценке школы.

Решение: коллектив школы ознакомился с данными положением.

По второму вопросу коллективу школы был представлен состав комиссии по самооценке КГУ «Основная средняя школа станции Кара-Адыр отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области» в рамках Государственной аттестации.

1. Михайлевская Т.Л. директор, председатель

2. Ляхина С.В. замдиректора по УР

3. Нурмагамбетова С.Ж. зам.директора по ВР

4. Туякова В.Л. учитель начальных классов

4. Терехова Н.А. библиотекарь

Решение: За данный состав комиссии проголосовали единогласно

Директор:  Михайлевская Т.Л.
Секретарь:  Туякова К.К.

Протокол №8

от 13.06.2022
по Кара-Адырской ОШ

Всего членов педсовета: 10
Присутствовало: 10

№	ФИО	№	ФИО
1	Бейбесхан Н	6	Нурмагамбетова С.Ж.
2	Кирепко Г.Н.	7	Садвакасова К.Ж.
3	Ляхина С.В.	8	Сенькина В.Е.
4	Михайлевская Т.Л.	9	Туякова В.Л.
5	Молдабекова Г.Я.	10	Туякова К.К.

Тема «Достижения. Проблемы, перспективы развития школы»

Повестка дня

1. Выполнение решений педагогического совета №6. (Михайлевская Т.Л.)
2. Состояние изучения эмоционально-волевого и личностного развития учащихся. (Нурмагамбетова С.Ж.)
3. Выпуск учащихся 9 класса. (Нурмагамбетова С.Ж...)
4. Итоги работы школы за 2023-2024 учебный год. Задачи на 2024-2025 учебный год. (Ляхина С.В.)

По первому вопросу слушали Михайлевскую Т.Л., директора школы, которая сообщила, что все решения педсовета № 6 выполнены.

По второму вопросу слушали Нурмагамбетову С.Ж., психолога школы, которая информировала собравшихся о результатах изучения эмоционально-волевого и личностного развития учащихся

По третьему вопросу слушали Нурмагамбетову С.Ж., классного руководителя 9 класса, которая информировала собравшихся о том, что все учащиеся 9 класса успешно сдали выпускные экзамены. Получили свидетельства об основном среднем образовании и готовятся к дальнейшему поступлению в колледжи.

По четвертому вопросу слушали Ляхину С.В., завуча по учебной части, которая информировала собравшихся об итогах работы школы за 2023-2024 учебный год и определила задачи на 2024-2025 учебный год.

Класс	Количество учащихся	Отличники	Хорошисты	Качество знаний	Успеваемость
0	5				
1	4				
2	3	1	2	100%	100%
3	4		3	75%	100%
4	0				
2-4	7	1	5	86%	100%

5	3		1	33%	100%
6	4		3	75%	100%
7	1		1	100%	100%
8	4		3	75%	100%
9	4		2	50%	100%
5-9	16		10	63%	100%
2-9	23	1	15	70%	100%

Решение:

1. Принять к сведению информацию о выполнении решений педсовета №6
2. Принять к сведению информацию о состоянии эмоционально-волевого и личностного развития учащихся.
3. Принять к сведению информацию Нурмагамбетовой С.Ж. о выпускниках 9 класса
4. Принять к сведению информацию об итогах года в 2023-2024 учебном году, задачи на 2024-2025 учебный год.

Проголосовали «за»-10
«против» - 0

Председатель; *Т.Л. Михайлевская* Михайлевская Т.Л
Секретарь; *К.К. Туякова* Туякова К.К