

ПРОТОКОЛ
аппаратного совещания с руководителями отделов образования
районов (городов), в режиме «on-line»

г. Кокшетау

29 апреля 2020 года

Председательствовал: Жусупов Б.А. - руководитель управления.

Присутствовали: Ермолаева С.А., Алиева Г., Абенова А.,
Дюсембаев А., Сулейменова А., Баймакова
Ж., Кадыров Б., Калауинденова А., Сеитов О.

Приглашенные: Алтаев С.Т.

Участники: руководители отделов образования районов
(городов)

I. По текущим вопросам

(Жусупов Б.А., Ермолаева С., Дюсембаев А., Абенова А., Баймакова Ж., Кадыров Б.)

1. Информацию заместителя руководителя и руководителей отделов принять к сведению.

2. **Заместителю руководителя (Гамазов В.Г.), отделу укрепления и развития учебно-материальной базы, руководителям отделов образования районов (городов):**

- принять меры по своевременному началу ремонтных работ в организациях образования и завершению их к началу нового учебного года;

- в случае продления ремонтных работ в организациях образования провести соответствующую разъяснительную работу с родительской общественностью;

- категорически запретить привлечение к ремонтным работам педагогических работников;

- подготовить сведения о реальной потребности финансовых средств на приобретение учебников и УМК;

- для своевременного обеспечения организаций образования учебниками и УМК принять меры по заключению договоров на доставку учебной литературы **в срок до 1 августа т.г.;**

в срок до 1 сентября т.г.:

- принять меры по установке теплых туалетов в Зерендинском, Коргалжынском и Целиноградском районах;

- обеспечить 100 % установку видеонаблюдения в детских дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах.

2. Заместителю руководителя (Гамазов В.Г.), региональному центру новых технологий, руководителям отделов образования районов (городов):

- принять меры по своевременному заполнению электронного журнала в программе «Kundelik»;

- при проведении конкурса по государственным закупкам по приобретению компьютерной техники строго руководствоваться приказом Министра образования и науки РК от 2 марта 2020 года № 79 «Об определении минимальных требований к программно-аппаратному комплексу и прикладному программному обеспечению, используемых в организациях образования»;

- своевременно обновлять официальные сайты государственных органов и организаций образования;

- проводить на постоянной основе мониторинг аккаунтов социальных сетей, а также официальных сайтов;

- обеспечить своевременное размещение актуальной информации на сайте «открытие бюджеты» и др. социальных сетях.

3. Руководителям отделов образования районов (городов):

- в связи с переводом на дистанционный режим обучения запретить сбор статистических отчетов с учителей.

4. Заместителю руководителя (Ермолаева С.А.), отделу планирования и прогнозирования, руководителям отделов образования районов (городов):

- взять на контроль вопросы начисления и своевременной выдачи заработной платы работникам организаций образования;

- проводить соответствующую разъяснительную работу по вопросам оплаты труда и своевременно реагировать на обращения педагогов;

- проводить на постоянной основе мониторинг и вести учет по финансовым средствам, выделяемым на оплату труда педагогам организаций образования.

5. Заместителю руководителя (Дюсеновой Б.Б.), отделу опеки, попечительства и воспитательной работы, руководителям отделов образования районов (городов):

- провести соответствующую работу по подготовке летних оздоровительных лагерей к летнему отдыху с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий.

Контроль за исполнением данного протокольного решения возложить на заместителей руководителя и руководителя отдела

организационно-контрольной и кадровой работы управления
образования Акмолинской области.

Руководитель

Б. Жусупов